מכרז מס' 13/14

למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תוכן עניינים

פרק 1 : מנהלה 3
פרק 2 : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו 11
פרק 3 : תנאי סף 21
פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה 26
פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז 29
פרק 6 : התמורה בגין השירות 30
פרק 7 : שמירת סודיות 32
פרק 8 : יחסי הצדדים 33
פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו 35
נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה 39
נספח ב נסח התאגיד 40
נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות 41
נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים 42
נספח ה נוסח כתב ערבות מכרז 43
נספח ו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז 44
נספח ז הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי 46
נספח ח תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האיפיון (פרק 2) 51
נספח ט הצהרה על זמינות מיידית 52
נספח י פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה 53
נספח יא תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים 60
נספח יב קורות חיים של בעלי התפקידים המוצעים המוצע 61
נספח יג טופס הצעת מחיר 62
נספח יד הסכם התקשרות 66
נספח טו- נספח ביטוח 75
נספח טז- נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז) 77
נספח יז'- התחייבות לשמירת סודיות 78
נספח יח התחייבות להיעדר ניגוד עניינים 80
נספח יט- התחייבות לשמירה על זכויות קניין 82
נספח כ- הודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. 83
נספח כא'- הודעה 13.9.2 של החשכ"ל – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים 86
נספח כב' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה] 94
נספח כג'- הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום 95
נספח כד'- דוגמא לנושאים בסקר סיכונים שיבוצע עבור הרשות 99
נספח כה'- הצהרת המציע על היותו יועץ 102

תאריך : _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 1 : <u>מנהלה</u>

1.1. <u>רקע</u>

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות ל**מתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה**.

<u>תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.</u>

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. <u>טבלת ריכוז מועדים</u>

תיאור הפעילות	תאריך	שעה
פרסום ההליך ע"י המזמינה	**11/12/14**	
מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה	**25/12/14**	**12:00**
מועד אחרון להגשת מענה לשאלות	**שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.**	
המועד האחרון להגשת הצעות	**14/01/15**	**12:00**
תוקף ערבות מכרז	**14/04/15**	

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.3. <u>הגדרות</u>

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ **"רשות האכיפה והגבייה"** או **"הרשות"** או **"המזמינה"** או **"המשרד" או "המדינה"** – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ **"המציע"** או **"הספק"** – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ **"מכרז"** – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ **"המציע הזוכה" או "הספק הזוכה"** – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.
- ✓ **"תואר אקדמי"** – תואר אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.
- ✓ **"מה"ט"** - המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע.

1.4. **<u>מסמכי המכרז</u>**

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il. **או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:**

http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx.

1.5. **<u>אופן הגשת ההצעה</u>**

1.5.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

1.5.1.1. מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".

1.5.1.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.5.1.3. מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.5.2. מובהר כי משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, והינה באחריות המציע בלבד.

1.5.3. **אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.**

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

1.5.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.
המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.6. **<u>מועד הגשת ההצעות</u>**

את ההצעות יש להגיש לא **יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים** להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.7. **<u>איש הקשר מטעם המציע</u>**

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

1.8. **<u>כתובת קשר מטעם המזמינה</u>**

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5804019, או באמצעות דואר אלקטרוני: **<u>michrazim@eca.gov.il</u>**, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **<u>בכתב בלבד</u>** לכתובות אלו בלבד.

1.9. **<u>תיאום הצעות</u>**

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו – לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

גילויו לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

1.10. **<u>שאלות ובירורים</u>**

1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד **לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל**, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.10.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.11. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

1.11.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה אחת ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

1.11.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

1.11.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.12. **<u>היקף ההתקשרות</u>**

1.12.1. על פי הערכת רשות האכיפה והגבייה יידרשו **<u>כ-4000 שעות ייעוץ בשנה</u>** בתקופת הפרויקט.

1.12.2. יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי המזמינה אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה ובהזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה. כמו כן, רשאית המזמינה להגדיל את היקף ההתקשרות לצורך ביצוע עבודות ו/או פרויקטים נוספים מאותו סוג של העבודות והפרויקטים נשוא מכרז זה אף אם לא פורטו במפורש במסמכי המכרז. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמינה ו/או נציג מטעמה.

1.12.3. חריגה ממכסת השעות, כנזכר לעיל, אשר אינה מגובה באישור הנ"ל לא תזכה את הספק הזוכה בתשלום.

1.12.4. המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב-100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים. יודגש, כי זכות זו של המזמינה, להרחיב ו/או להקטין את היקף ההתקשרות.

1.13. **<u>ביטול המכרז</u>**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.14. **<u>שינוי המכרז</u>**

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

1.15. **<u>תוקף ההצעה</u>**

1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.15.2. **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.16. **<u>זכויות קניין רוחני</u>**

1.16.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.16.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.16.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכבון בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.16.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

1.17. **<u>כללי</u>**

1.17.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**

1.17.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

1.17.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

1.17.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.17.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.17.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.

1.17.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

1.17.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.17.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.17.10. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 2 : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 רקע כללי

2.1.1 רשות האכיפה והגבייה הוקמה בינואר 2009 כיחידת סמך של משרד המשפטים והופרדה ממערכת בתי המשפט. הרשות מופקדת על אכיפת החלטות שיפוטיות וגביית חובות וקנסות. בארץ קיימות 25 לשכות הוצאה לפועל הפזורות ברחבי הארץ ובראש כל אחת מהן עומד מנהל לשכת הוצאה לפועל.

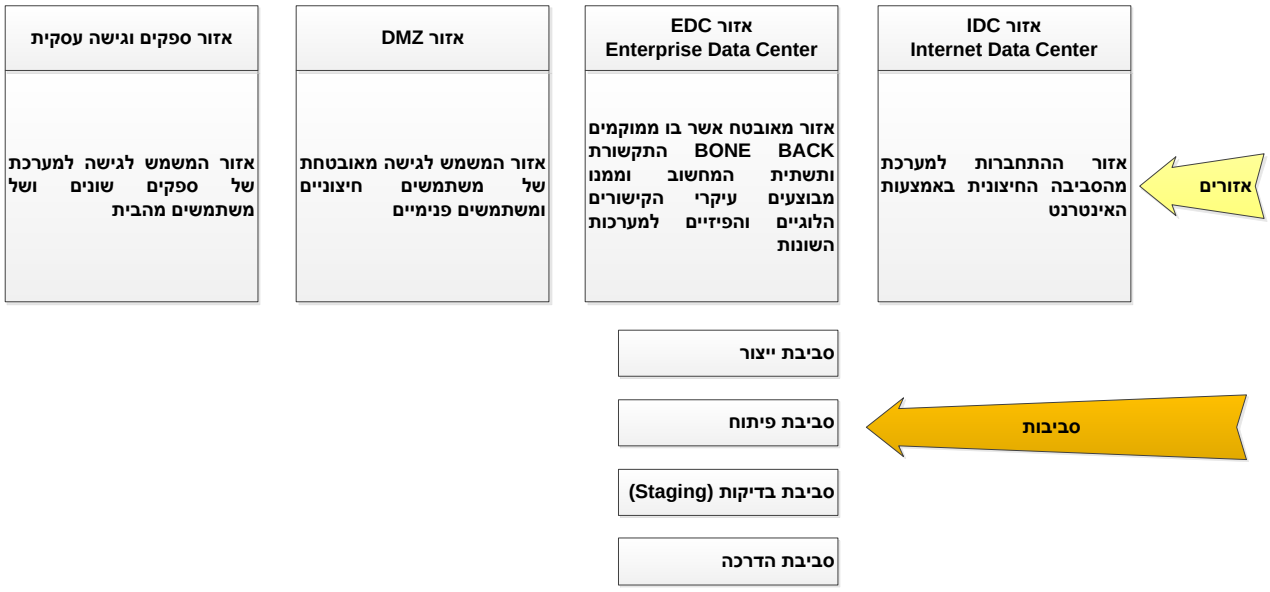
2.1.2 ברשות האכיפה והגבייה פועלות שתי מערכות מחשוב מרכזיות המשרתות כ-1000 משתמשים בלשכות ההוצאה לפועל ובמרכז לגביית קנסות ואגרות ובחלקן תחת חברות חוץ של מערכות מידע.

2.1.3 המערכת המרכזית המשרתת את לשכות ההוצאה לפועל ברשות האכיפה והגבייה הינה מערכת אחת אינטגרטיבית המבוססת כולה על טכנולוגיית מיקרוסופט בארכיטקטורת SOA. מערכת זו כתובה ב-NET. ומקושרת לבסיסי נתונים SQL 2008 R2 באמצעות שרתי אפליקציה. בנוסף, יש בה הכלים הבאים: Documentum, SAP, WWF, Citrix, Olive, Reporting Services, Office 2003/7/1013, Biztalk 2008, Exchange 2007,, PKI, SCOM, WSUS. המערכת כולה מותקנת על גבי למעלה מעשרות שרתים שפועלים תחת מערכת הפעלה Windows 2008/12 server R2 בגרסאות 32bit ו-64bit. תחנות הקצה בכל הלשכות, בין ביישום הישן בין ביישום החדש כולם מבוססים על מערכת הפעלה Windows XP SP 7/83/. למערכת זו, ניתנת שירותי אירוח בחוות שרתים ייעודית לרשות האכיפה והגבייה.

2.1.4 המערכת מאפשרת גישה למשתמשים פנימיים של הרשות, משתמשים חיצוניים דרך האינטרנט ומספקת ממשקים רבים למערכות וגופים שונים.

2.1.5 שרטוט עקרוני :

תאריך : _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



2.1.6 מערכות המחשוב של המרכז לגביית קנסות מבוססות על יישום מג׳יק ייעודי לכל אחת מיחידות אלו המקושר לבסיס נתונים SQL 2008. השרתים מבוססים Windows 2008 R2.

2.1.7 קיימות מערכות מטה שונות המשרתות רק את משתמשי המטה ברשות האכיפה והגביה. מערכות מגוונות אלו הינן בטכנולוגיית מיקרוסופט או מג׳יק ומותקנות על שרתי Windows Server במטה הרשות.

2.1.8 המשרד מעמיד שירותים לציבור הרחב באמצעות אתר Web בו ניתן לבצע תשלום בעבור קנסות של המרכז לגביית קנסות באמצעות שוה״ם (שרת התשלומים של הממשלה). וכמו כן תשלום של החובות להוצאה לפועל ומידע כללי על פעילות הרשות.

2.1.9 יחידות הרכש, החשבות ומשאבי אנוש של המשרד מקושרים למערכת מרכב״ה.

2.1.10 כל מערכות המחשוב הפועלות כיום ברשות האכיפה והגבייה מתופעלות ומתוחזקות ע״י ספקים שונים במיקור חוץ. התמיכה במשתמשים ברשות האכיפה והגבייה ניתנת בכמה רמות ע״י ספקים שונים.

2.2 <u>תיאור העבודה הנדרשת</u>

2.2.1 המשרד מעוניין לבצע באמצעות הספק שייבחר במסגרת מכרז זה את הפעילויות הנדרשות בתחום אבטחת-המידע במערכות ממוחשבות המשולבות בפעילות המשרד , במערכות תשתית התקשורת הפועלות במשרד ובין יחידות חיצוניות, כמו כן ביתר הנושאים הדורשים אבטחת מידע.

2.2.2 להלן הגורמים המרכזיים במשרד הרלוונטיים למתן השירותים עמם יעבוד הספק:

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

2.2.2.1 **מנהל תחום אבטחת מידע -** מנהל אבטחת המידע של הרשות. הספק הזוכה יעבוד תחת מנהל אבטחת המידע ע"פ הנחיותיו והחלטותיו, ויבצע את תכוניות העבודה שיוכנו ע"י החברה הזוכה לאחר אישורו. אישור על שעות העבודה יתקבלו בחתימתו של מנהל אבטחת המידע.

2.2.2.2 **חטיבת מערכות מידע -** אחריות הטכנולוגית התפעולית והיישומית לכל פעילות מערך המחשוב במשרד חלק ניכר מהעבודה המקצועית תהיה בצמוד לחטיבה זו.

2.2.3 הספק יידרש לספק יועצים לתפקידים הבאים:

2.2.3.1 ממונה אבטחת מידע טכנולוגי

2.2.3.2 מנהל פרויקטים וביקורות אבטחת מידע

2.2.3.3 ממונה אבטחת סייבר ו SIEM.

2.2.4 כמו כן, באחריות הספק וככל שיידרש ע"י המזמינה, אספקת השירותים הבאים:

2.2.4.1 מתן שירות ליווי המשרד להסמכה לתקן ISO 27001 – התקן למערכות ניהול אבטחת מידע.

2.2.4.2 מתן שירות ליווי הרשות להסמכה לתקן ISO 27001 ו- ISO 27032 - תקנים לניהול סיכוני אבטחת מידע ואיומי סייבר.

2.2.4.3 קיום סקר סיכונים לאבטחת המידע ברשות.

2.2.4.4 מתן שירותי ניטור מערכות SIEM.

2.2.5 מיד לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ולא יאוחר מ-30 ימי עסקים ממועד זה יגיש הספק לאישורו של המשרד את המפורט להלן:

2.2.5.1 תוכנית עבודה שנתית **מוצעת** לפעילות הספק במשרד הכוללת לו"ז ומשאבים מוערכים לביצועה. תוכנית העבודה תאושר בכתב על ידי מנהל אבטחת המידע.

2.2.5.2 תוכנית עבודה: התכנית תוגש במבנה של קובץ MS Project ותכיל את המשאבים הנדרשים – מהמשרד.

לא יאוחר מ- 3 חודשים ממועד חתימת ההסכם, יגיש הספק הזוכה לאישורו של המשרד מסמך מדיניות אבטחת המידע של המשרד, אשר יציג את תפיסת פתרון אבטחת המידע המוצע למשרד.

2.2.6 להלן פירוט **תפקיד ממונה אבטחת מידע טכנולוגי** הנדרש למכרז זה:

2.2.6.1 היקף ייעוץ המוערך לממונה הינו עד 180 שעות בחודש.

2.2.6.2 מתן השירות יתבצע בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 17:00 לפחות.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

2.2.6.3 יובהר, כי משרדי הרשות נמצאים בירושלים, כאשר הלשכות השונות פזורות ברחבי הארץ בהתאם למחוזות השונים והממונה יידרש לתת שירות ומענה באתרים השונים.

2.2.6.4 ממונה אבטחת מידע טכנולוגייידרש לנהוג בהתאם למקובל ברשות, בנוגע לדיווח אודות שעות העבודה שביצע.

2.2.6.5 ממונה אבטחת מידע טכנולוגי יהיה אמון על פרויקטים בתחום אבטחת המידע הקיימים והעתידיים להגיע בתחום אבטחת המידע וכמו כן ביקורות בכפיפות למנהל אבטחת המידע.

2.2.7 <u>עיקרי משימות **ממונה אבטחת מידע טכנולוגי**:</u>

2.2.7.1 אחראיות להפעלת כלל עובדי הספק לביצוע הנושאים והמשימות המפורטים במכרז זה.

2.2.7.2 הכנת תכנית עבודה שנתית ומשימות עם חלוקת המשימות ע"פ יועצים שהוצעו ע"י המציע, שתאושר ע"י מנהל אבטחת מידע, ולאחר אישורה יפעילה בהתאם.

2.2.7.3 איש הקשר בין חברת הייעוץ לבין מנהל אבטחת המידע.

2.2.7.4 ריכוז והגשת דוח שעות של כלל היועצים.

2.2.7.5 בחינת אבטחת המידע בעת קבלת טופולוגיות וארכיטקטורה למערכות קיימות וחדשות.

2.2.7.6 הצעת תכנית עבודה חודשית ושנתית ליישום מדיניות אבטחת-המידע, המותאמת לסדרי העדיפות שיקבע המשרד, במסגרות המשאבים המוקצים ליעד זה בתכנית העבודה השנתית של המשרד.

2.2.7.7 הצגת חלופות לפתרונות (מרמת הארכיטקטורה ועד רמת פרוט הגדרת רכיב הפתרון) בתחומי אבטחת מידע. לגבי כל חלופה יוצגו יתרונותיה וחסרונותיה למשרד, וכן ניתוח עלות /תועלת.

עבודה מול אגף מערכות מידע של המשרד הכולל: מנהלי-הפרויקטים, יועצי-המחשוב, מומחים של קבלנים חיצוניים, בעיצוב, תכנון, הקמה של רכיבי אבטחת-מידע במערכות המידע העתידיות של המשרד, החל משלב הייזום. משימה זו תכלול בין היתר את הכתיבה בפועל של פרק דרישות אבטחת המידע בכל אחד מהשימות.

2.2.7.8 אחריות על כתיבת פרק אבטחת מידע לכל המכרזים שיוציא המשרד.

2.2.7.9 ביצוע פיקוח עליון על תכנון, פיתוח, מימוש, הקמה ותחזוקה של מערכי-אבטחה לכל מערכת טכנולוגית, אשר יתבצעו באמצעות עובדי המשרד

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

ו/או קבלנים ו\או יועצים חיצוניים אשר המשרד התקשר עמם לצורך ביצוע שירותים עבורו.

2.2.7.10 בחינת מערכות ההתראה המותקנות במשרד SIEM בשיתוף עם אחראי המערכת, ולנתח מופעים ביומני-האירועים של המערכות המצביעים על חשד לניסיון לפגיעה או נחזים כפגיעה באבטחת-המידע במערכות המשרד.

2.2.7.11 בחינת מוצרי אבטחת מידע, בדיקתם בעת הצורך והכנת מסמך סיכום והמלצות למנהל אבטחת המידע.

2.2.7.12 ביצוע חקירת אירועי אבטחת מידע הכוללים: בחינת היקף הנזק שנגרם, תכנון שיקום הנזקים, ניתוח שיטות הפעולה, באירוע / סדרת האירועים והצבעה על כווני חקירה ראויים.

2.2.7.13 הכנת דוחות בהתאם עם לקחים מאותם אירועים של ניסיון פגיעה או פגיעה בפועל באמצעי-אבטחת המידע והמלצה על שינויים ושיפורים במדיניות האבטחה, בנהלים, באמצעים ובדרכי-ההגנה.

2.2.7.14 ליווי והנחייה, ככל שיידרש, להקמתן של מערכות מידע ושל תשתיות במשרד (כמו לדוגמה: מערכות הלבנה, IDM, SIEM, MDM,EMM) בין היתר, בשלב אישור ארכיטקטורת הפתרון וליווי וניהול הפרויקט מצד אבטחת המידע עד לסיום הטמעתו.

2.2.7.15 למידה באופן שוטף את פעילויות אגף המחשוב על מנת לפעול בצורה רציפה על פיהן בהיבטי אבטחת מידע.

2.2.7.16 הגדרת מתודולוגיה, תקנים ונהלי אבטחת מידע, אשר יתמכו ביישום המדיניות שהוגדרה ותחזוקתם באופן שוטף.

2.2.7.17 בחינת עמידת המשרד בחוקים ובתקנות בתחום הגנת הפרטיות, מאגרי מידע כפי שמפורסמים ע"י הרשות למשפט וטכנולוגיה.

2.2.7.18 הכנת מסמך מדיניות אבטחת מידע לסיווג מידע ברשות.

2.2.7.19 פיקוח על יישום נהלי אבטחת המידע, במערכות שבשימוש / באחריות המשרד.

2.2.7.20 גיבוש ועדכון נהלי אבטחת המידע במערכות ממוחשבות המשמשות (או שישמשו בעתיד) את המשרד על יחידותיו השונות ולסייע בעיצובה.

2.2.7.21 ייעוץ בתכנון רכיבי אבטחת המידע בכל מערכת מידע קיימת או מערכת חדשה בשלבי התכנון, הפיתוח ובשלבי ההקמה.

2.2.7.22 מתן מענה לניהול אירועי אבטחת מידע החל משלב זיהוי האירוע ועד למיגורו כולל הפקת לקחים ומעקב אחר ביצועם.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

2.2.7.23 ביצוע בדיקות הקשחות וחוקים של רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (WAF, FW, נתבים, מתגים וכו..)

2.2.7.24 בחינת כוננות המשרד וספקי-מערכות המידע והשירותים הנלווים להן ואת יכולתם לממש את ההערכות לזמן חירום למקרים של שלילת יכולת השימוש של המשרד במערכות-המידע ממוחשבות התומכות בפעילותו.

2.2.7.25 הצעה והכנה של תכניות היערכות לשעת חירום (contingency plans), התאוששות מאסון (DRP) והמשכיות עסקית (BCP) למערכות המידע הממוחשבות שבשירות המשרד.

2.2.7.26 מתן ייעוץ למנהל אבטחת מידע בנושאים שונים וכן ביצוע משימות ופעולות ע"פ הנחיות מנהל אבטחת המידע של הרשות

2.2.7.27 ליווי סגירת הפערים שהועלו בביקורות מול עובדי המחשוב, בנ"מ, מנהלי הלשכה, והביטחון.

2.2.8 עיקרי משימות **מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע** (להלן: "**מנהל הפרויקטים**"):

2.2.8.1 היקף ייעוץ המוערך למנהל הפרויקטים וביקורת אבטחת מידע הינו לפחות 96 שעות חודשיות: כ-3 ימים בשבוע בין השעות 09:00 עד 17:00.

2.2.8.2 יובהר, כי משרדי הרשות נמצאים בירושלים, כאשר הלשכות השונות פזורות ברחבי הארץ בהתאם למחוזות השונים ומנהל הפרויקט יידרש לתת שירות ומענה באתרים השונים בהתאם לצרכים משתנים. מנהל הפרויקטים יידרש לנהוג בהתאם למקובל ברשות, בנוגע לדיווח אודות שעות העבודה שביצע.

2.2.8.3

<u>פירוט משימות מנהל הפרויקטים:</u>

2.2.8.4 ניהול כלל הפרויקטים בתחום אבטחת מידע, ביצוע מעקב אחר לו"ז ביצוע והפעלת הגורמים הרלוונטיים לצורך ביצועם.

2.2.8.5 עדכון שבועי למנהל אבטחת מידע בהתקדמות כלל הפרויקטים.

2.2.8.6 ביצוע ביקורת אבטחת מידע שנתית לכל לשכה – סה"כ 25 ביקורות שנתיות.

2.2.8.7 ביצוע ביקורות מול הגופים הבאים בנוסף: מפעיל כלים שלובים, מרכז פיתוח כלים שלובים, ביפר, מרכז לגביית קנסות.

2.2.8.8 ליווי וניהול מבדקי חדירות וסקרי סיכונים שיבוצעו.

2.2.8.9 הכנה וליווי לקראת ביקורות של שרות הביטחון הכללי

2.2.8.10 הכנת דוח ביקרות ע"פ פורמט שיוצע ויאושר ע"י מנהל אבטחת מידע.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

2.2.8.11 ליווי סגירות הפערים שנמצאו בביקורות מול: מערכות מידע, בנ"מ, תשתיות, אגף הביטחון מנהלים מקצועיים ומנהלות הלשכות, מפעיל כלים שלובים, מרכז פיתוח כלים שלובים, חברות מתן שרותים חיצוניים.

2.2.8.12 סקירה, איתור, בחינה והגדרה של הסיכונים למערכות-המידע הממוחשבות המשרתות את פעילות המשרד בשיתוף עם חברת הייעוץ, חברות חיצוניות ומערכות מידע.

2.2.8.13 ליווי ביצוע סקרי סיכונים מפורטים לפעילויות שונות במשרד ולמערכות הטכנולוגיות.

2.2.8.14 ליווי ביצוע בדיקות חסינות ופגיעות, קרי - ניסיונות חדירה למערכות המשרד ולהגיש דוח סיכונים.

2.2.8.15 סקירת אבטחת הגישה הפיסית למתקנים (חדרי שרתים וריכוזי תקשורת) וללשכות ובחינת התאמתה לדרישות האבטחה במשרד לרבות קיום הגנה פיסית על מערכת עיבוד הנתונים האוטומטית ועל תשתיתה לרבות מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות.

2.2.8.16 ניהול, מעקב ופיקוח על מתן הרשאות גישה למאגרי המידע, ולמערכות נוספות ע"פ הנחיות מנהל אבטחת המידע.

2.2.8.17 העברת מצגות תקופתיות בנושאי אבטחת מידע והעלאת המודעות לעובדים.

2.2.8.18 סיוע בהכנת קמפיינים אבט"מ לעובדים, ולומדות שונות בתחומי אבטחת מידע.

2.2.8.19 אחראי על מערכת ניהול סיכוני אבטחת מידע ואיומי סייבר.

2.2.9 **<u>מתן שירותי סייבר, ניטור ומערכות SIEM.</u>**

2.2.9.1 הספק יציב ממונה שיהיה אחראי על תחום הסייבר ומערכת ניטור SIEM ברשות ומערכות לניטור/ סייבר נוספות במידת הצורך.

2.2.9.2 אחראי סייבר ו SIEM יעבוד בכפיפות למנהל אבטחת מידע.

2.2.9.3 יובהר, כי משרדי הרשות נמצאים בירושלים, כאשר הלשכות השונות פזורות ברחבי הארץ בהתאם למחוזות השונים ומנהל הפרויקט יידרש לתת שירות ומענה באתרים השונים בהתאם לצרכים משתנים.

2.2.9.4 אחראי הסייבר יידרש לנהוג בהתאם למקובל ברשות, בנוגע לדיווח אודות שעות העבודה שביצע.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פירוט משימות אחראי הסייבר ו SIEM:

2.2.9.5 קביעת חוקי ניטור חדשים בתאום עם המנהלים המקצועיים ומערכות מידע.

2.2.9.6 גיבוש מדיניות בתחום ההגנה בסייבר בארגון, בהתאם לתהליך ניהול סיכונים ארגוני.

2.2.9.7 בניית תכנית עבודה להגנה על פי המדיניות.

2.2.9.8 עבודה מול מערכות מידע למימוש תוכנית ההגנה.

2.2.9.9 ניתוח והערכה לצרכים, לאיומים ולמענים.

2.2.9.10 בקרה על יישום וניהול ההגנה בסייבר בהיבט הארגוני הרחב ובהתאם למדיניות אבטחת מדע.

2.2.9.11 ניסיון בניטור אירועי אבטחת מידע ואחריות על מערכת SIEM

2.2.9.12 קיום שירות זה מותנה בהזמנת עבודה מצד המשרד.

2.2.9.13 במידה והספק יקבל הזמנת עבודה לאחראי סייבר, עליו לבצע סקר סיכונים בתחום הסייבר, ולהגיש את ממצאי הסקר למנהל אבטחת מידע ברשות בתוך 20 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת העבודה.

2.2.9.14 אחראי על מערכת ניהול סיכוני אבטחת מידע ואיומי סייבר.

2.2.10 להלן פירוט **ייעוץ של בעלי מומחיות בתחום אבטחת מידע**:

2.2.10.1 מתן שעות ייעוץ על פי הזמנה בתחום תקשורת: FIREWALL, שרתים וכדומה.

2.2.10.2 מתן שעות ייעוץ על פי הזמנה בתחום מערכות הפעלה.

2.2.10.3 מתן שעות ייעוץ על פי הזמנה בתחום סקרי סיכונים.

2.2.10.4 מתן שעות ייעוץ על פי הזמנה בתחום ארכיטקטורת מידע וטופולוגיה.

2.2.10.5 מתן שעות ייעוץ על פי הזמנה בתחום DATA BASE.

הבהרה: השירותים המתוארים לעיל על פי שיוך בעלי התפקידים יינתנו ע"י בעלי התפקידים בלבד ועליהם להיות זמינים בכל עת שיידרש לביצוע העבודה. לא תאושר העברת האחריות או חלוקת העבודה בין עובדים נוספים מטעם המציע או לבעלי תפקיד אחרים המועסקים אצלו.
בעלי התפקידים יעמדו לפחות בקריטריונים של "יועץ 3" על פי הודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (נספח יט).

מתן שירותים נוספים (שאינם על פי שעות ייעוץ):

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

2.2.11 **<u>מתן שירות ליווי הרשות להסמכה לתקן ISO 27001, ISO 27032 – תקנים לניהול סיכוני אבטחת מידע ואיומי סייבר.</u>**

2.2.11.1 הספק ייעץ, ינחה וילווה את הרשות בתהליך ההסמכה לתקן ISO 27001.

2.2.11.2 הספק ייעץ, ינחה וילווה את הרשות בתהליך ההסמכה לתקן ISO 27032.

2.2.11.3 הספק ינהל את תהליך ההסמכה אל מול מכון התקנים הישראלי.

2.2.11.4 קיום שירות זה מותנה בהזמנת עבודה מצד המשרד.

2.2.11.5 במידה והספק יקבל הזמנת עבודה להסמכה לתקן מהרשות, עליו לעמוד בלוח הזמנים הבא:

#	אבן דרך	פירוט	לוח זמנים לסיום
.1	ראשונה	בדיקת נהלים קיימים	שישה חודשים מקבלת הזמנה
.2		ביצוע מבדק ניתוח פערים אל מול הנדרש בתקנים	
.3		גיבוש וכתיבת מסמך מדיניות	
.4		גיבוש וכתיבת הצהרת ישימות	
.5		אישור מסמך המדיניות והצהרת ישימות	
.6		רישום במכון התקנים	
.7		מיפוי נכסים	
.8		שדרוג וכתיבת נהלים על פי הנדרש	
.9		אישור נהלים	
.10		ביצוע מבדק ישימות	
.11		הפקת מסמך פעולה מתקנת וליווי תיקונם	
.12		הפקת תוכנית עבודה	
.13		ביצוע סקר הנהלה	
.14	שניה	מבדק התעדה ראשון (ע"י מכון התקנים בליווי הזוכה)	שישה חודשים מקבלת הזמנה
.15	שלישית	ביצוע סקר סיכונים לוגי *	שמונה חודשים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

.16		ביצוע מבדק חוסן *	מקבלת הזמנה
.17		הפקת מסמך פעולה מתקנת וליווי תיקונם	
.18		מבדק התעדה שני (ע"י מכון התקנים בליווי הזוכה)	
.19		קבלת תו התקן	

2.2.11.6 הספק יעביר למנהל אבטחת מידע במשרד דוחות סטטוס על התקדמות הפרויקט ההסמכה אחת לשבוע.

2.2.12 **<u>קיום סקר סיכונים לאבטחת המידע ברשות.</u>**

2.2.12.1 הספק יבצע סקר סיכונים לאבטחת המידע ברשות, למערכות הטכנולוגיות של הרשות (כלים שלובים, מג"יק, , SAP) כמו כן על אפליקציות, מסדי נתונים, תשתיות תקשורת, מערכות הפעלה, תרחישים עסקיים, מערך הרשאות, לוגים, הזדהות , אינטגרציה בין מערכות וכו'.

2.2.12.2 קיום שירות זה מותנה בהזמנת עבודה מצד המשרד.

2.2.12.3 במידה והספק יקבל הזמנת עבודה להסמכה לתקן מהרשות, עליו לסיים את סקר הסיכונים ולהגיש את ממצאי הסקר למנהל אבטחת מידע ברשות בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת העבודה עבור כל מערכת/תשתית.

2.2.12.4 דוגמא לתיחום סקר סיכונים נמצא בנספח כ"ד.

מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להוסיף או לשנות את הגדרת המשימות ו/או את שלבי הייעוץ ו/או את מתכונת הביצוע ו/או את לוח הזמנים לביצוע המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 3 : <u>תנאי סף</u>

3.1 <u>תנאי ראשון – התאגדות כדין</u>

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות – יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). <u>במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.</u>

את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:

http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx .

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי – או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן **<u>כנספח א.</u>**

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים כמפורט לעיל (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן **<u>כנספח ב.</u>**

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "**החוק**") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 <u>תנאי שני – ניהול ספרים ופנקסים</u>

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספח ג.**

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים **בנוסח נספח ד המצ"ב**.

3.3 תנאי שלישי – ערבות מכרז

3.3.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח ה לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף ₪) כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. אין להצמיד את ערבות המכרז.

שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.

יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ה'. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).

לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

3.4 תנאי רביעי – אי תיאום מכרז

3.4.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז **בנוסח נספח ו המצ"ב.**

3.5 תנאי חמישי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.5.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל היועצים המיועדים לפרויקט לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי **בנוסח נספח ז המצ"ב**.

3.6 תנאי שישי – צירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות המכרז

3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין **בנוסח נספח ח המצ"ב**, בין היתר על עמידתו בכל הדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2).

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

3.7 **<u>תנאי שביעי – זמינות מידית</u>**

3.7.1 על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח ט' על זמינות מידית לביצוע השירותים הנדרשים במכרז. המציע יצרף תצהיר **בנוסח נספח ט המצ"ב**.

3.8 **<u>תנאי שמיני– נסיון המציע</u>**

3.8.1 למציע ניסיון של 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2009-2014) ביעוץ לאבטחת מידע לשני משרדי ממשלה לפחות.

או

בעבודה בגוף שאינו ממשלתי בעל מערכות מידע עם לפחות 2000 משתמשים בארץ.

3.8.2 מחזור הכנסות שלא פחת ממיליון ₪ לשנה בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2011, 2012, 2013) יש לצרף אישור רו"ח לאמור בסעיף זה בנוסח המצורף לנספח י'.

3.8.3 למציע ניסיון בניהול, ייעוץ והובלת תהליך הסמכת ארגון אחד לפחות, בעל לפחות 1000 תחנות קצה וארגון נוסף של 500 תחנות לפחות, לתקן ISO 27001 או לתקן ISO 27032 על ידי מכון התקנים הישראלי .

3.8.4 המציע הינו חברה שנותנת שרותי ייעוץ בלבד, ואינה מוכרת, משווקת או דילרית של מוצרי אבטחת מידע.

3.8.5 למציע ניסיון של 3 שנים לפחות בהנחיית גופים מונחי הרשות הממלכתית לאבטחת מידע או מלמ"ב- יש לציין את אותם גופים וצרף אישור של מנב"ט הגוף המלווה.

3.9 <u>תנאי תשיעי – ממונה אבטחת מידע טכנולוגי</u>

3.9.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת חשמל.

או

בעל תואר הנדסאי תוכנה עם הסמכת מה"ט.

3.9.2 סיום קורס בהיקף של 80 שעות לימוד לפחות באחד מן התחומים הבאים לפחות: אבטחת מידע, רשתות, פורנזיק.

3.9.3 בעל ניסיון של 5 שנים ב-7 השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות (2007-2014) בכל אחד מהתחומים הבאים:

3.9.3.1 בחינת אבטחת המידע בעת קבלת טופולוגיות וארכיטקטורה למערכות קיימות וחדשות.

3.9.3.2 כתיבת פרק אבטחת מידע עבור 2 מכרזים ממשלתיים לכל הפחות.

3.9.3.3 ביצע פיקוח עליון לפרויקטים של תכנון, פיתוח, מימוש, הקמה ותחזוקה של מערכי-אבטחה למערכת טכנולוגית.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

3.9.3.4 בחינת מוצרי אבטחת מידע, בדיקתם בעת הצורך והכנת חו"ד והמלצות.

3.9.3.5 ליווי והנחייה, בתהליך הקמתן של מערכות מידע ושל תשתיות במשרד ממשלתי לרבות בשלבי אישור ארכיטקטורת הפתרון וליווי וניהול הפרויקט מצד אבטחת המידע ועד לסיום הטמעתו.

3.9.3.6 הגדרת מתודולוגיות, תקנים ונהלי אבטחת מידע, לתמיכת יישום המדיניות שהוגדרה ותחזוקתם באופן שוטף.

3.9.3.7 ייעוץ בתכנון רכיבי אבטחת המידע במערכת מידע קיימת או מערכת חדשה בשלבי התכנון, הפיתוח ובשלבי ההקמה.

3.9.3.8 מתן מענה לניהול אירועי אבטחת מידע החל משלב זיהוי האירוע ועד למיגורו כולל הפקת לקחים ומעקב אחר ביצועם.

3.9.3.9 ביצוע בדיקות הקשחות וחוקים של רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (WAF, FW, נתבים, מתגים).

3.10 <u>תנאי עשירי – מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע</u>

3.10.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, מערכות מידע, הנדסה תעשיה וניהול, הנדסת חשמל.

3.10.2 בעל ניסיון של 4 שנים לפחות ב-6 השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות (2008-2014) בכל אחד מהתחומים הבאים:

3.10.2.1 ניהול פרויקטים בתחום אבטחת מידע.

3.10.2.2 ביצוע ביקורות תקופתיות מובנות של מערכות-המידע הממוחשבות של הארגון ושלוחותיו על מנת לבחון את עמידותן בפני מתקפות חיצוניות, זליגת-מידע והגשת דו"ח סיכונים בהתאם.

3.10.2.3 סקירה ,איתור, בחינה והגדרת הסיכונים למערכות-המידע הממוחשבות המשרתות את פעילות הארגון.

3.10.2.4 סקירת אבטחת הגישה הפיסית למתקנים (חדרי שרתים וריכוזי תקשורת), בחינה של התאמתה לדרישות האבטחה בארגון לרבות קיום הגנה פיסית על מערכת עיבוד הנתונים האוטומטית ועל תשתיתה לרבות מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות.

3.10.2.5 ניהול מעקב ופיקוח, על מתן הרשאות גישה למאגרי המידע, ולמערכות נוספות ע"פ הנחיות.

3.10.2.6 ליווי סגירת הפערים שהועלו בביקורות אבטחת מידע.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

לצורך הוכחת עמידה בדרישות הניסיון של המציע ובעלי התפקידים מטעמו ימלא המציע את נספח י ויצרף אליו אישורים על השכלה אקדמית שיסומנו כנספח יא וקורות חיים שיסומנו כנספח יב .

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 4 : <u>הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה</u>

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים:

4.1 **<u>שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף</u>**

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

4.2 **<u>שלב שני: הערכת האיכות</u>**

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא <u>60%</u>.

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסח המפורט בנספחים המצורפים למסמכי ההצעה והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש.

ציון הסף לאיכות ההצעה (כולל הריאיון ותכנית העבודה המוצעת) המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא <u>75</u>. מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-75 נקודות, לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

מס.	הקריטריון	פרמטרים לבדיקה	ניקוד מירבי
1.	**מספר שנות ותק המציע מעבר לתנאי הסף האמור בסעיף 3.8.1 לעיל.** **ניסיון המציע במתן שירות אבטחת מידע רק למשרדי ממשלה שונים בהיקף שאינו פוחת מ-800 אלף ₪.**	עבור כל שנה מעבר לשלוש שנות ניסיון יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות עבור 7 שנים.	**20**
2.	**הצגת צוות בעלי מומחיות של 5 שנים לפחות בתחומים נוספים**	המציע יקבל 2 נקודות עבור הצגת בעל תפקיד העומד בדרישות עבור כל סוג מומחיות בנפרד, ועד ל-10 נקודות עבור בעלי תפקידים אשר עומדים בכל חמשת תחומי המומחיות.	**10**
3.	**הצעת בעלי תפקידים ב"עתודה" אשר עומדים בדרישות מכרז זה לבעלי התפקידים: ממונה אבטחת מידע טכנולוגי, מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע.**	עבור העמדת עובד בעתודה עבור ממונה אבטחת מידע וטכנולוגיה יקבל המציע 5 נקודות. עבור העמדת עובד בעתודה עבור תפקיד מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע יקבל המציע 5 נקודות.	**10**
4.	**ניסיון ממונה אבטחת מידע טכנולוגי מעבר לתנאי הסף בסעיף 3.9.3 לעיל.**	עבור כל שנת ניסיון מעבר לחמשת השנים הנדרשות בתנאי הסף יקבל ממונה אבטחת המידע הטכנולוגי 2 נקודות ועד למקסימום 10 נקודות עבור שמונה שנות	**10**

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

		ניסיון.	
5.	**מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע**	עבור כל שנת ניסיון מעבר לארבע שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף יקבל מנהל הפרויקט 2 נקודות ועד לסך של 10 נקודות עבור שבע שנות ניסיון	**10**
6.	**נסיון המציע בתחום ליווי והסמכת תקן ISO 27001 בגופים שמספר תחנות הקצה עולה על 1000 מעבר לתנאי הסף**	המציע יקבל 5 נקודות במידה ויש לו ניסיון בליווי הסמכה לתקן של שני גופים לפחות.	**5**
7.	**נסיון המציע בתחום ליווי והסמכת תקן ISO 27032 בגופים שמספר תחנות הקצה עולה על 1000 מעבר לתנאי הסף**	המציע יקבל 5 במידה ויש לו ניסיון בליווי ההסמכה של שני גופים לפחות.	**5**
		סך הניקוד לאמות מידה 1 – 6	**70**
8.	**ריאיון אישי**	בתאריך שייקבע ע"י המזמינה יזומנו לריאיון שלושת המציעים אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר באמות מידה 1 עד 6. אם עברו פחות משלוש הצעות את תנאי הסף, יזומנו לריאיון כל המציעים שעברו את תנאי הסף. בעת הריאיון ידרשו בעלי התפקידים של המציע להציג מסמכים תומכים בניסיונם: תכניות עבודה, דוגמא לדוח ביקורות, דוגמא לסקר סיכונים, פרויקטים שביצעו וכדומה. **(את המסמכים יש להגיש כבר בעת הגשת ההצעה)** להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המזמינה ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל: 1. **הפגנת ידע, ניסיון של ממונה האבטחה הטכנולוגית (25%)** 2. **הפגנת ידע, ניסיון של מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע (15%)** 3. **מידת היכרותו וניסיונו של ממונה האבטחה הטכנולוגית המוצע בעבודה עם המגזר הממשלתי ועם כלי המדיניות הממשלתית (25%).** 4. **מידת היכרותו וניסיונו של מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע המוצע בעבודה בתחום במשרדים ממשלתיים (15%).** 5. **התרשמות כללית (20%)** – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, יחסי אנוש, יכולת הנעה, חשיבה יצירתית, תודעת שירות וכיו"ב.	**30**
		סה"כ ניקוד לריאיון ומסמכי עבודות קודמות	**30**
		סה"כ ניקוד בפרמטר של איכות ההצעה	**100**

4.3 **<u>שלב שלישי: בדיקת הצעות המחיר</u>**

משקל סעיף המחיר בציון המשוקלל הוא <u>40%</u>.

4.3.1 ועדת המכרזים תפתח את מעטפות המחיר רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים בפרק 3 – תנאי הסף ורק עבור הצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות כמפורט לעיל.

4.3.2 המציעים יגישו הצעת מחיר בנוסח **<u>נספח יג המצ"ב</u>**.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

4.3.3 בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את אחוז ההנחה המוצע מתעריפי החשב הכללי **המצ"ב כנ"ל** והמתעדכנים מעת לעת.

4.3.4 ציון המחיר המשוקלל של כל מציע יחושב באופן הבא:

(A*2000 + B*1500 + C*200*0.8 + D*500 + E*0.4 + F*0.4)*1.18 = P

A – מחיר לשעה עבור ממונה אבטחת מידע טכנולוגי

B – מחיר לשעה עבור ממונה מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע

C – מחיר לשעה עבור ממונה אבטחת סייבר

D – מחיר לשעה עבור בעלי תפקידים נוספים

E - מחיר לביצוע שירות הסמכה לתקן ISO27032, 270001

F – מחיר לביצוע סקר סיכונים לאבטחת המידע ברשות

P – ציון המחיר המשוקלל

4.3.5 ציון המחיר <u>היחסי</u> של כל מציע יחושב ביחס להצעה הזולה ביותר (X). להלן הנוסחא לחישוב ציון המחיר המשוקלל (R):

$$R = \frac{\text{X}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת (P)}} \times 100$$

4.4 **<u>שלב רביעי: בחירת ההצעה הזוכה</u>**

4.4.1 ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 60% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 40%.

4.4.2 ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה.

4.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 5 : <u>מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז</u>

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים:

5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **<u>כנספח יד המצ"ב</u>**.

5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם **<u>ל0 המצ"ב</u>**, לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

5.3 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח **<u>0 המצ"ב</u>**.

5.4 על המציע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **<u>0 הרצ"ב</u>**.

5.5 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירה על זכויות קניין **<u>נוסח 0 המצ"ב</u>**.

מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 6 : התמורה בגין השירות

6.1 מנגנון התשלום

להלן יפורט מנגנון התמורה שתשולם עבור מתן שירותי ניהול פרויקטים כמפורט במכרז זה:

6.1.1 התמורה שתשלם המזמינה עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם למחיר שהוצע ע"י המציע במענה למכרז.

עבור בעלי התפקידים של הספק: ממונה אבטחת מידע טכנולוגי, מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע אחראי סייבר ובעלי תפקידים נוספים, התשלום במכרז זה הוא בהתאם לתעריפים לשעת ייעוץ, אשר יתבסס על אחוז הנחה מתעריפי החשב הכללי בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' .ה. 13.9.2.1, כפי שמצורפת **בנספח 0** והמתעדכנת מפעם לפעם ע"י החשב הכללי.

6.1.2 מהתעריף המוצע תופחת הנחה נוספת בגין עבודה מתמשכת בשיעור של 10% או 20%, בהתאם לאופן העסקתו של מנהל הפרויקטים המוצע, ועל פי הוראת תכ"ם 13.9.2 המצ"ב **כנספח 0**. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2, במקרה שתחליט המזמינה על הארכת תקופת ההתקשרות, כך שתקופת ההתקשרות תעלה על שנתיים, תופחת הנחה נוספת בשיעור של 10% החל משנת ההתקשרות השלישית.

6.1.3 הספק הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום את תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

6.1.4 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

6.1.5 עבור ביצוע השירותים הבאים הספק יקבל תמורה בהתאם להצעת המחיר עבור כל שירות בנפרד ובהתאם לביצוע בפועל:

6.1.5.1 מתן ליווי הרשות להסמכה לתקן ISO 27001 ו- ISO 27032 - תקנים לניהול סיכוני אבטחת מידע ואיומי סייבר .

6.1.5.2 קיום סקר סיכונים לאבטחת המידע ברשות.

6.1.6 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

6.1.7 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

6.1.8 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 13.9.2.1 ו-1.4.3, **0** ו-**0** המצ"ב, בהתאמה.

6.1.9 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הינה סופית ומלאה וכי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

6.2 הצמדה

6.2.1.1 ההצמדה תהיה לתעריפי היועצים בהוראת השעה של החשב הכללי מס' 13.9.2 המתעדכנים מעת לעת.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 7 : <u>שמירת סודיות</u>

7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

7.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.

7.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.

7.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

7.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת ובכל דרך שיידרשו לכך.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 8 : יחסי הצדדים

8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגוניות של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי כל דין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.

8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

8.5 המציע אינו רשאי להחליף אף עובד שיעבדו מטעמו אצל הזוכה: ממונה אבטחת מידע טכנולוגי, מנהל פרויקטים וביקורות ובמידת הצורך אחראי סייבר ו SIEM) למעט במקרים הבאים:

8.5.1 העובד מטעם הזוכה התפטר מהחברה של הזוכה.

8.5.2 ע"פ דרישה של המזמינה להחלפת העובד.

8.6 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.

8.7 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

8.8 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם. המציע לא ייהנה משירותים מנהליים של המשרד הניתנים לעובדי מדינה.

8.9 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הנספחים והמסמכים שעל המציע לצרף להצעתו :

מס.	נושא הנספח	מס. פרק	מס. סעיף	מס. נספח
.1	חוברת המכרז+ נספחים + קובץ שאלות ותשובות – ייחתמו בתחתית העמוד ע"י המציע	פרק 1		
.2	תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה	פרק 3	3.1.2	נספח א
.3	נסח התאגיד	פרק 3	3.1.2	נספח ב
.4	אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות	פרק 3	3.2.2	נספח ג
.5	תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים	פרק 3	3.2.3	נספח ד
.6	נוסח כתב ערבות מכרז	פרק 3	3.3.1	נספח ה
.7	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	פרק 3	3.4.1	נספח ו
.8	הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי	פרק 3	3.5.1	נספח ז
.9	תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האיפיון (פרק 2)	פרק 3	3.6.1	נספח ח
.10	הצהרה על זמינות מיידית	פרק 3	3.7.1	נספח ט
.11	פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה	פרק 3	,3.8	נספח י
.12	תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים	פרק 3		נספח יא
.13	קורות חיים	פרק 3		נספח יב
.14	טופס הצעת מחיר	פרק 4	4.3.2	נספח יג
.15	הסכם התקשרות	פרק 5	5.1	נספח יד
.16	נספח טו- נספח ביטוח לכבוד מדינת ישראל – **רשות האכיפה והגבייה**; א.ג.נ., הנדון : **אישור קיום ביטוחים** הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו	פרק 5	5.2	0

תאריך : _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

	_____(להלן ״הספק״) לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, על פי מכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן: **<u>ביטוח חבות המעבידים</u>** 1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. 2. בול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה״ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח(שנה). 3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>** 1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. 2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה״ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה). 3. פוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY). 4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי. 5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>** 1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו -4- ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל,			

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

	טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה. 2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה). 3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:- - מרמה ואי יושר של עובדים; - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח; - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה; - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים. 4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו. **<u>כללי</u>** בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים: 1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל. 1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה. 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק. 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה			

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

	במלוא הזכויות על פי הביטוח. **בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.** בכבוד רב, _____ תאריך_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח נספח טז- נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)			
.17	נספח יז'- התחייבות לשמירת סודיות	**פרק 5**	**5.3**	**0**
.18	נספח יח התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	**פרק 5**	**5.4**	**0**
.19	נספח יט- התחייבות לשמירה על זכויות קניין	**פרק 5**	**5.5**	**0**
.20	נספח כ- הודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל	**פרק 4**	**4.3.3**	**0**
.21	נספח כא'- הודעה 13.9.2 של החשכ"ל – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	**פרק 4**	**4.3.3**	**0**
.22	נספח כג'- הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום	**פרק 6**	**6.1.8**	**0**
.23	תצהיר על היות המציע יועץ	**פרק 3**	**3.8.4**	**נספח כג**

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ב נסח התאגיד

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

לכבוד
רשות האכיפה והגבייה
<u>ירמיהו 37, ירושלים</u>

אני הח"מ _____ ת.ז_____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:

אני נציג חב' _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן -החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 , שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

_____

חתימה

<u>אישור עורך דין</u>

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר _____במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____

חתימה וחותמת עורך דין

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ה נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד;
ממשלת ישראל
באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **35,000** ₪
(במילים: **שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים**).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס'
____/___ מכרז פומבי למתן שירות אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

<u>יש לסמן V במקום המתאים:</u>

☐ התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

_____

_____

_____

_____

☐ התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

_____

_____

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור עורך דין</u>

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר_____ הנושא תעודת זהות שמספרה:_____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ _____

שם מלא+ חתימה+ חותמת **תאריך**

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:_____

נספח ז הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי

3.10.3 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל מנהל הפרויקט ועובדי המציע המיועדים לפרויקט לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי **<u>בנוסח נספח ז המצ"ב</u>**.

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____,
מורשה חתימה מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה	כתובת	טלפון	חתימה

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____,
ממונה אבטחת מידע טכנולוגי מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה	כתובת	טלפון	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____,
מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה	כתובת	טלפון	חתימה

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____,
ממונה אבטחת סייבר מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה	כתובת	טלפון	חתימה

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____,
יועץ ל _____ **מטעם המציע,** מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה	כתובת	טלפון	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ח תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האיפיון (פרק 2)

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
8. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

_____ _____

חתימה **תאריך**

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר_____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

_____ _____

שם פרטי+ שם משפחה
+ חתימה+ חותמת + מספר רשיון **תאריך**

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ט הצהרה על זמינות מיידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי ולהקצות את כח האדם הנדרש לביצוע המטלות הנדרשות.

2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת הספק המציע	חתימת הספק המציע

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח י פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **בדיקת תנאי הסף ואמות המידה תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**

2. המציע

1.1 פרטים כלליים

שם המציע:	
מספר מזהה (מספר יישות):	
צורת התאגדות:	
כתובת:	
שם מורשה חתימה:	
טלפון:	
טלפון סלולרי:	
פקס:	
דוא"ל:	

1.2 ניסיון המציע

מס.	שם הלקוח/ות עבורו/ם בוצע הפרויקט	מספר משתמשים במערכת המידע בה ניתן השירות על ידי המציע	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה המציע	היקף ההתקשרות השנתית המינימאלית בש"ח
1						
2						

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

3						
4						
5						

1.3 ניסיון המציע בהובלת תהליך הסמכה לתקנים ISO 27001, 27032 על ידי מכון התקנים הישראלי בגופים הבאים:

מס.	**שם הלקוח/ות עבורו/ם בוצע ההסמכה**	**מספר התקן**	**מועד מתן השירות (משנה ועד שנה)**	**שם איש קשר**	**טלפון איש הקשר**	**תיאור העבודה שביצע המציע**
1						
2						
3						

1.4 ניסיון המציע בהנחיית גופים מונחי הרשות הממלכתית לאבטחת מידע או מלמ"ב בגופים הבאים:

מס.	**שם הלקוח/ות עבורו/ם בוצע ההסמכה**	**מועד מתן השירות (משנה ועד שנה)**	**שם איש קשר**	**טלפון איש הקשר**	**תיאור העבודה שביצע המציע**
1					
2					
3					

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

2. <u>ממונה אבטחת מידע טכנולוגי המוצע</u>

2.1 ממונה אבטחת מידע טכנולוגי המוצע מקיים את דרישות הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.9 למכרז.

2.2 שם מלא: _____

2.3 טלפון: _____

2.4 טלפון נייד: _____

2.5 דואר אלקטרוני: _____

2.6 כתובת: _____

2.7 <u>השכלה אקדמית</u>:

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **קורס אבטחת מידע/ רשתות/ פורנזיק**

שם הקורס: _____

מספר שעות לימוד של הקורס: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד סיום הקורס: _____

2.8 <u>ניסיון הממונה</u>:

2.8.1 **על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של ממונה אבטחת מידע מטעמו (סעיף 3.9.3 למכרז)**:

מס.	רכיב ניסיון	ניסיון (יש לסמן X במידה וקיים)	שם הלקוח/ הארגון	מספר שעות הייעוץ שבוצעו על ידי הממונה המוצע	משנה	עד שנה
1.	בחינת אבטחת המידע בעת קבלת טופולוגיות וארכיטקטורה למערכות קיימות וחדשות.					
2.	כתיבת פרק אבטחת מידע בלפחות שני (2) מכרזים ממשלתיים.					
3.	ביצוע פיקוח עליון לפרויקטים של תכנון, פיתוח, מימוש, הקמה ותחזוקה של מערכי-אבטחה למערכת					

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

	טכנולוגית.					
4.	בחינת מוצרי אבטחת מידע, בדיקתם בעת הצורך והכנת חוו"ד והמלצות.					
5.	ליווי והנחייה, בתהליך הקמתן של מערכות מידע ושל תשתיות במשרד ממשלתי לרבות בשלבי אישור ארכיטקטורת הפתרון וליווי וניהול הפרויקט מצד אבטחת המידע ועד לסיום הטמעתו.					
6.	הגדרת מתודולוגיות, תקנים ונהלי אבטחת מידע, לתמיכת יישום המדיניות שהוגדרה ותחזוקתם באופן שוטף.					
7.	ייעוץ בתכנון רכיבי אבטחת המידע במערכת מידע קיימת או מערכת חדשה בשלבי התכנון, הפיתוח ובשלבי ההקמה.					
8.	מתן מענה לניהול אירועי אבטחת מידע החל משלב זיהוי האירוע ועד למיגורו כולל הפקת לקחים ומעקב אחר ביצועם.					
9.	ביצוע בדיקות הקשחות וחוקים של רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (WAF, FW, נתבים, מתגים).					

3. <u>מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע</u>

3.1 מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע המוצע מקיים את דרישות הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.10 למכרז.

3.2 שם מלא: _____

3.3 טלפון: _____

3.4 טלפון נייד: _____

3.5 דואר אלקטרוני: _____

3.6 כתובת: _____

3.7 <u>השכלה אקדמית</u>:

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

3.8 ניסיון המנהל:

3.8.1 **על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט וביקורת אבטחת מידע (סעיף 3.10.2 למכרז):**

מס.	רכיב ניסיון	ניסיון (יש לסמן X במידה וקיים)	שם הלקוח/ הארגון	מספר שעות הייעוץ שבוצעו על ידי המנהל המוצע	משנה	עד שנה
1.	ניהול פרויקטים בתחום אבטחת מידע					
2.	ביצוע ביקורות תקופתיות מובנות של מערכות-המידע הממוחשבות של הארגון ושלוחותיו על מנת לבחון את עמידותן בפני מתקפות חיצוניות, זליגת-מידע והגשת דו"ח סיכונים בהתאם.					
3.	סקירה, איתור, בחינה והגדרה של הסיכונים למערכות-המידע הממוחשבות המשרתות את פעילות הארגון.					
4.	סקירת אבטחת הגישה הפיסית למתקנים (חדרי שרתים וריכוזי תקשורת), בחינה של התאמתה לדרישות האבטחה בארגון לרבות קיום הגנה פיסית על מערכת עיבוד הנתונים האוטומטית ועל תשתיתה לרבות מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות.					
5.	ניהול מעקב ופיקוח, על מתן הרשאות גישה למאגרי המידע, ולמערכות נוספות ע"פ הנחיות.					
6.	ליווי סגירת הפערים שהועלו בביקורות אבטחת מידע.					

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פירוט ניסיון בעלתי תפקידים נוספים

4. אחראי סייבר ו SIEM

4.1 שם מלא: _____

4.2 טלפון: _____

4.3 טלפון נייד: _____

4.4 דואר אלקטרוני: _____

4.5 כתובת: _____

4.6 השכלה אקדמית:

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

4.7 ניסיון אחראי הסייבר:

4.7.1 **על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו אחראי הסייבר:**

מס.	ניסיון בתחום הסייבר ו SEIM	שם הלקוח/ הארגון	מספר שעות הייעוץ שבוצעו על ידי המנהל המוצע	משנה	עד שנה
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

5. <u>ניסיון בעלי תפקידים בתחומי מומחיות נוספים (עבור ניקוד איכות כאמור בטבלה בסעיף 4.2 בפרק 4).</u>

5.1 ככל שהמציע מעוניין לקבל ניקוד איכות עבור בעלי מומחיות נוספים, ימלא את פרטי המומחים מטעמו בטבלה להלן:

מס.	תחום	שם מלא	מספר שנות ניסיון בתחום	פירוט הניסיון בתחום
1.	תקשורת: FIRE WALL, שרתים וכו'			
2.	מערכות הפעלה			
3.	סקרי סיכונים			
4.	ארכיטקטורה וטופולוגיה			
5.	DATA BASE			

6. <u>הצגת אנשי צוות בעתודה (עבור ניקוד איכות כאמור בטבלה בסעיף 4.2 בפרק 4).</u>

6.1 ככל שהמציע מעוניין להציע עובד מטעמו בעתודה עבור ממונה אבטחת מידע טכנולוגי, ימלא המציע העתק נוסף לסעיף 2 לעיל לרבות כלל הטבלאות וסעיפי המשנה. תוספת זו יסמן המציע בכותרת "עתודה עבור תפקיד ממונה אבטחת מידע טכנולוגי".

6.2 ככל שהמציע מעוניין להציע עובד מטעמו בעתודה עבור מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע, ימלא המציע העתק נוסף לסעיף 3 לעיל לרבות כלל הטבלאות וסעיפי המשנה. תוספת זו יסמן המציע בכותרת "עתודה עבור תפקיד מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע".

אישור המציע:

_____ _____

חתימה **תאריך**

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יא תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יב קורות חיים של בעלי התפקידים המוצעים המוצע

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יג טופס הצעת מחיר

לכבוד
ועדת מכרזים
רשות האכיפה והגבייה
ירושלים

הנדון: טופס הצעת מחיר

1. אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמינה, מצ'יע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:

יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תיאור התפקיד	שם היועץ המוצע (יש להשלים)	דרגת היועץ (יש להשלים בהתאם ל נספח כ' להלן)	תעריף מירבי לפי הנחיות החשכ"ל (יש להשלים בהתאם ל0 להלן) (X)	% הנחה מוצע (לא יעלה על 30%) (Dis)	% הנחה בגין עבודה מתמשכת (Y)	תעריף משוקלל לאחר הנחות
ממונה אבטחת מידע טכנולוגי כאמור בסעיפים 2.2.6 , 2.2.7 בתנאי הסף	_____	_____	_____ (X_1)	_____ (Dis)	/ 10% 20% (Y)	$(A = X_1 \times (1 - Dis) \times (1 - Y))$
מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע כאמור בסעיף 2.2.82.2.6,	_____	_____	_____ (X_2)			$(B = X_2 \times (1 - Dis) \times (1 - Y))$
ממונה אבטחת סייבר כאמור בסעיף 2.2.92.2.8	_____	_____	_____ (X_3)			$(C = X_3 \times (1 - Dis) \times (1 - Y))$
בעלי תפקידים נוספים ע"פ סעיף 2.2.10 (חובה להציע תעריף אחד, לפחות "יועץ 3")	_____	_____	_____ (X_4)			$(D = X_4 \times (1 - Dis) \times (1 - Y))$

רכיב	סימול רכיב	מחיר ללא מע"מ	מקדם הכפלה לשקלול	סה"כ לרכיב ללא מע"מ	סה"כ לרכיב כולל מע"מ (18%)
ממונה אבטחת מידע טכנולוגי	A	_____ (לפי החישוב לעיל)	2000	A*2000	(A*2000*1.18)

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע	B	_____ (לפי החישוב לעיל)	1500	B*1500	_____ (B*1500*1.18)
ממונה אבטחת סייבר	C	_____ (לפי החישוב לעיל)	200*0.8	C*0.8*200	_____ (C*0.8*200*1.18)
בעלי תפקידים נוספים	D	_____ (לפי החישוב לעיל)	500	F*500	_____ (D*500*1.18)
שירות ליווי הרשות להסמכה לתקן ISO 27001 ותקן ISO 27032 כאמור בסעיף 2.2.11	E	_____	0.4	D*0.4	_____ (E*0.4*1.18)
סקר סיכונים לאבטחת המידע ברשות כאמור בסעיף 2.2.12	F	_____	0.4	E*0.4	_____ (F*0.4*1.18)
להלן חישוב הצעת המחיר המשוקללת (P) סכום הרכיבים לעיל:					_____ **(P)**

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

* המחירים שייבחנו הם המחירים הכוללים מע"מ

2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
3. ידוע לי כי למזמינה שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
4. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.
5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה – תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שמות מורשי חתימה ותפקידם	חתימת מורשי חתימה	כתובת וטלפון הספק

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ_____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב'_____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____/ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יד הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת 2014

בין: ממשלת ישראל - בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מנהל רשות האכיפה והגבייה והחשב של רשות האכיפה והגבייה
כתובת: רחוב ירמיהו 37, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם: _____
ת.ז._____
כתובת: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד פרסם בתאריך _____ מכרז מס' _____ למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.
העתק של הצעתו למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח _____ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.

4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. **הצהרות הצדדים**

6.1. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

6.2. עוד מצהיר הספק בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.

6.3. הספק מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.

6.4. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. **היתרים רישיונות ואישורים**

7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש.

7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק.

7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. **סיום ההסכם**

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:

8.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

8.1.2. על אף האמור בסעיף 8.1.1 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 7, 9, 10, 14, 18, 22, 23 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא התראה מוקדמת.

8.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר הספק, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.

8.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

8.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

8.1.6. במידה והספק לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, והספק יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.

8.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

8.1.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

9. השירותים שיינתנו על-ידי ספק

9.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המשרד מאת הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

9.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

9.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

10. פיקוח המשרד

10.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.

10.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. העדר זכות ייצוג

11.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

11.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

12. שימוש בכלים ובחומרים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

12.4. יובהר, כי הספק לא יישב במתקני המשרד, למעט ישיבות הנדרשות להיערך במשרד. האם זה לא סותר את העובדה בגוף המכרז שבעלי התפקיד אמורים לשבת במשרדי הרשות בירושלים?

13. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

13.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

13.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

13.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

14. **התמורה**

14.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה **תשולם לפי הצעת המחיר שהגיש הספק במענה למכרז** (להלן: "**הצעת המחיר**") המצורפת כנספח להסכם.

14.2. החשבוניות שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

15. **קיזוז**

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. **נזיקין**

16.1. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

17. **זכויות יוצרים**

17.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

17.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

17.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

17.4. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18. **ביטוח**

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

19.1 **<u>ביטוח חבות המעבידים</u>**

19.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

19.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ; ;

19.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

19.2 **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>**

19.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

19.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

19.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

19.2.4 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;

19.2.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

תאריך : _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

19.3 **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

19.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

19.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;

19.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

19.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

19.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

19.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;

19.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

19.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.4 **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

19.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה,** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

19.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה;

19.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

19.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל
החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

19.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

19.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף.
הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

19. ערבות

19.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז,
ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪ (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).

19.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.

19.3 עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

19.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

19.5 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא
כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

19.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

19.7 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן
השירותים.

19.8 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג
על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

20. שמירת סודיות

20.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

20.2 הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

20.3 המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

20.4 הספק מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

20.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

20.6 הספק מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

21. כתובות והודעות

21.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

21.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

21.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

22. ביקורת

22.1 חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

22.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

22.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

22.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

23.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

23.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

23.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

23.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

26. **מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
מנהל רשות האכיפה והגבייה	**חשב המשרד**	**הספק**

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח טו- נספח ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, על פי מכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

4. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

5. בול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח(שנה).

6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

6. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

7. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

8. פוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

9. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

10. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
   - מרמה ואי יושר של עובדים;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
   - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____

תאריך_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:_____

נספח טז- נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

<u>כתב ערבות</u>

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: <u>ערבות מס'</u>_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יז'- התחייבות לשמירת סודיות

1. הואיל ולפי ההזמנה למתן שירות אבטחת מידע מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "**המזמינה**") לבין המציע_____, עשוי להיחתם הסכם למתן שירות אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגביה (להלן: "**ההסכם**").

2. והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמין לבין המציע אדרש ליתן שירותי אבטחת מידע למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: " **מתן השירותים**")

3. והואיל וככל שהמזמין יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן

4. והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובת, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עיסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין , תשל"ז-1977. שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמינה ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע")

5. והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המזמינה הנוגע בדבר מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמינה או מי מטעמה, המוסמך מראש ובכתב ליתן אישור כאמור, עלול לגרום למזמינה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

6. אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

   6.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם.

   6.2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמם נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים;

   6.3. לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

   6.4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, לא אביא לידיעת, לא אמסור, לא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.

   6.5. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המזמין, ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למזמין ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור במערכות מחשוב של המזמין ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המזמין ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצועו של ההסכם או כתוצאה מהם.

   6.6. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיו על פי התחייבות זו.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

6.7. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

6.8. להיות אחראי כלפי המזמין על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמין, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6.9. להחזיר לידי המזמין ולחזקתו, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מן המזמין או השייך למזמין או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים, או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.

6.10. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות כל מידע שהגיע לידי בעקבות קשריי עם המזמין או עם המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או לטובת צד ג', וכן לכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצועו של ההסכם.

6.11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמין ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילותו של המזמין או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, תהיה למזמין זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

6.12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר ,מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1982.

6.13. הנני מצהיר כי אהיה אחראי במקרה של הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי כאלה אשר מידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך ההזמנה ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם את ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח נספח זה.

6.14. ככל שהטופס ממולא על ידי יחידי המציע או מורשה החתימה של המציע - במסגרת מתן השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 6.13 לנספח זה.

6.15. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חותמת הספק המציע	חתימת הספק המציע

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יח התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

הואיל ולפי ההזמנה למתן שירות אבטחת מידע מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע _____ עשוי להיחתם הסכם למתן שירות אבטחת מידע (להלן: "ההסכם");

והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירות אבטחת מידע למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

והואיל וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.

2. שלא לייצג או לתת שירות אבטחת מידע מסוג כל שהוא נגד המשרד הממשלתי שבעניינו נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירות אבטחת מידע.

3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפולי אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.

4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייעצים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן שירות אבטחת מידע. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין החי"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/בשותפות המציע.
בעל עניין ושליטה כהגדרתם **בחוק ניירות ערך**, התשכ"ח-1969.

6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע /מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותיי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.

7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך:_____

_____ _____

חתימה **תאריך**

<u>אישור עורך דין</u>

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר_____ הנושא תעודת זהות שמספרה:_____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ _____

שם פרטי+ שם משפחה **תאריך**
+ חתימה+ חותמת + מספר רישיון

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:_____

נספח יט- התחייבות לשמירה על זכויות קניין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז למתן שירות אבטחת מידע (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מתחייב/ת, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למזמינה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מתחייב/ת, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למזמינה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מתחייב/ה, כי אשפה את המזמינה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חותמת הספק המציע	חתימת הספק המציע

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח כ- הודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

סוג יועץ	תעריף מרבי
1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).	עד 314 שקלים חדשים לשעה
1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. **או** 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 278 שקלים חדשים לשעה
1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 193 שקלים חדשים לשעה

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

סוג יועץ	תעריף מרבי
1.4. <u>יועץ 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. **או** 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 145 שקלים חדשים לשעה
1.5. <u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 109 שקלים חדשים לשעה

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה
05	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים
06	03.04.2014	סעיף 3	הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים
07	01.06.2014	כל ההודעה	עדכון תעריפים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח כא'- הודעה 13.9.2 של החשכ"ל – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 04

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.

1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

2. מטרת המסמך

2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. הגדרות

3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.

3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):

3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.

3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).

3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.

3.6. שעת עבודה – 60 דקות.

3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.

4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

4.2. <u>העדפת תיחור על פי תפוקות</u>

4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").

4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.

4.3. <u>התקשרות בתעריף שעתי</u>

4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב<u>הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.</u>

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרביים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' .ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

4.3.6. <u>היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי</u>

4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.

4.4. <u>התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים</u>

4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. <u>הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת</u>

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. <u>התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים</u>

4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

4.6. <u>התקשרות עם רואי חשבון</u>

4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב<u>הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1</u>.

4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי <u>הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1</u>.

4.7. <u>השכלה ותקופת ניסיון</u>

4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

4.8. ביצוע הדרכה

4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.9.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, **לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות,** לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10. החזר הוצאות נסיעה

4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו **כל** התנאים הבאים:

4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

4.10.1.3. ה

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס'

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2. ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

5.1. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

5.2. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

5.3. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח כב' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח כג'- הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.

1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.

3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.

3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

4.1. <u>סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו</u>

4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' ל<u>חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985</u>.

4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.

4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

4.2. <u>תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007</u>

4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.3. <u>קביעת מועדי התשלום</u>

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם ל<u>הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6</u>.

4.4. <u>חריגה ממועד ביצוע התשלום</u>

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח כד'- דוגמא לנושאים בסקר סיכונים שיבוצע עבור הרשות

1. **<u>תפישת אבטחת מידע</u>** – שלב בו, תבחן תפישת אבטחת המידע, קבלת ההחלטות וקביעת עלות / תועלת בשלבים שונים בתהליך העבודה: התווית מדיניות, יישום, אכיפה, מניעה, דיווח והתאוששות. הנושאים שייבחנו:
   1.1. הגנה פיזית על כלל העובדים
   1.2. הגנה פיזית על מתקני התשתיות של הארגון
   1.3. קישור פעילות מחלקת אבטחת המידע לפעילות הארגון השונות(הבנת **הרגישויות** השונות ומתן דגשים מיוחדים להגנה על נכסי הארגון) כחלק אינטגראלי מתהליך יצירת שירותים חדשים ו\או שינוי קיימים
   1.4. איומים/ סיכונים לכלל הארגון
   1.5. מיפוי המערכות העסקיות הרגישות (הנמענים מתבקשים להעביר רשימה) ורמת האבטחה הנדרשת לכל מערכת.
   1.6. מיפוי של מוצרי האבטחה הקיימים / יישומי אבטחה בתשתיות בדגש על מתן מענה לנושא סודיות, אמינות ושרידות מידע (לדוגמא בחינת יישום מוצר כנגד דלף מידע DLP – Data Loss Prevention ו-End Point Security, מוצר כנגד פגיעה באמינות המידע – הצפנת בסיסי הנתונים / חתימה דיגיטלית וכו').
   1.7. בחינת טיפול באירועי דליפת מידע
   1.8. בחינת מעורבות ההנהלה בתפישת אבטחת המידע וביישומה.
   1.9. בחינת אופן ההתמודדות מחלקתי \ פנימי אל מול נתונים ברמות רגישות שונות
   1.10. בחינת נהלים ומתודות לטיפול באירועי אבטחת מידע
   1.11. בחינת קיום מיפוי אירועים אפשריים וקביעת חומרתם

2. **<u>מדיניות ונהלים – ביצוע Gap Analysis– שלב בו תבוצע בחינה של</u>** עמידת הארגון בתקני אבטחת מידע בינלאומיים בקיום מדיניות, נהלים והטמעתם בארגון. הנושאים שייבחנו:
   2.1. קיום מדיניות אבטחת מידע
   2.2. קיום הנהלים הנדרשים (או חלקם) בהתאם לתקן
   2.3. בחינת יישום הנהלים הלכה למעשה בארגון
   2.4. מודעות והדרכות עובדים
   2.5. בחינת יכולת התמודדות ארגונית אל מול אירועי אבטחת מידע
   2.6. בחינת קיומן של תוכניות מגירה מתאימות למגוון אירועים אפשריים
   2.7. תוכנית עבודה כללית לאבטחת מידע
   2.8. בחינת תוכניות צמצום חשיפה וצמצום פגיעויות בעת אירועי אבטחת מידע או חשש לארוע שכזה

3. **<u>בחינת תהליכי אבטחת מידע עיקריים</u>** – תבוצע בחינה של תהליכי האבטחה המרכזיים בארגון כדוגמת:
   3.1. בחינת נהלים ומתודות לטיפול באירועי אבטחת מידע

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

3.2. קיום ו\או שמירת מידע רגיש בתחנת הקצה

3.3. אמינות ואימות הנתונים לפני הכנסתם למערכת ע"י מורשים

3.4. שמירה על חיסיון מידע (חשיפת מידע נדרש בלבד)

3.5. בחינת קיום והפעלת תוכנית אב בתחום אבטחת מידע

3.6. הגדרת משתמש במערכת - תהליך הוספה והסרת משתמש הן במערכת והן בבסיס הנתונים.

3.7. הגדרת הרשאות / פרופיל משתמש במערכת – תהליך הקמת פרופיל / שינוי פרופיל וכו'.

3.8. טיפול בתקלות – תהליך טיפול בתקלות ופניה ל-help desk.

3.9. אישורים חריגים – תהליך האישורים לקבלת אישור חריג (הרשאה / שינויים במערכת).

3.10. מעקב אחרי שינויים

3.11. בחינת אופן הדיווח והטיפול בתקלות אבטחת מידע והאם עוברות עד רמת ההנהלה במידת הצורך

4. **<u>בחינת רמת האבטחה במערכות – בפועל.</u>** בשלב זה ייבדקו המערכות בהיבט הטכנולוגי לקבלת תמונת מצב קיימת ורמת האבטחה הקיימת בתשתיות. הנושאים שייבחנו:

4.1. ***רשתות פנימיות*** – בהיבט של הרשתות הפנימיות תיבדק ארכיטקטורת התשתית, הקישור וההפרדה בין התשתיות (יישום סגמנטציה תשתיתית, פרוטוקולים פנימיים), מוצרי האבטחה המשולבים בכל אחת מהתשתיות, גישה מרחוק וההרשאות הקיימות, תחזוקה, תמיכה וניהול (תשתית Out Of Band). בנוסף ייבדקו הגדרות האבטחה במתגים המרכזיים.

4.2. ***הרשת הרחבה*** (Wide Area Network) – בהיבט של הרשת הרחבה ייבדקו הקישורים לאתרים מרוחקים, ההגנה הקישורים, שרידות, הגנה מפני דלף המידע – הצפנת התווך, פרוטוקולי שימוש, יישום אבטחה ברכיבי הקישור (נתבים), בדיקת קישוריות בין המערכות השונות בין תשתיות הארגון, יישום סגמנטציה תשתיתית. תמיכה ותחזוקה, ניהול המערכת, ניטור ובקרה,מעקב אחר הבקרה, alarms, טיוב פרוטוקולים שאינם בשימוש

4.3. ***גישה מרחוק*** – תשתית הגישה מרחוק, אמצעי הגישה מרחוק (רכיבי VPN/SSL), גישה לתשתיות פנימיות, בחינת הגדרות הזיהוי וטיובן, קבלת הרשאות, שינוי הרשאות, ניהול ובקרה בתשתית.

4.4. ***אתרי DMZ -*** בחינת רמת האבטחה על האתרים הקיימים באזורי החייץ מהיבטי רכיבי האבטחה, הגדרות אבטחה בשרתים, ניהול ותחזוקה, ממצאי מבדקי חדירה, ניטור ובקרה וכמובן Audit

4.5. ***יישום אבטחה במערכות ההפעלה / שירותים (דואר אלקטרוני) / בסיסי הנתונים ותחנות הקצה*** – בחינת יישום האבטחה במערכות המרכזיות – Active Directory (בכל אחת מהרשתות), שרתים מרכזיים, תחנות עבודה, שרתים מרכזיים – דואר אלקטרוני / MOSS וכו' מהיבטי הגדרת מדיניות משתמשים וסיסמאות, סגירת שירותים שאינם נדרשים, קישורים בין המערכות, התממשקות למערכות משיקות, ניהול ותחזוקה, רכיבי הבקרה, הפרדת סמכויות וכו'. בנוסף ייבדקו אמצעי האבטחה המרכזיים – אנטי וירוס, רכיבי End Point Security, Network Access Control וכו'.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

4.6. ***בקרה אקטיבית ופאסיבית בתשתית*** – ביצוע בחינת בקרת אבטחת המידע האקטיבית הקיימת והפאסיבית. הבחינה תכלול: בחינת הרכיבים הקיימים, הקישורים, הגדרות החוקים וכו'.

4.7. *גיבוי ואחסון* – תבוצע בדיקה של אבטחת מידע במערך הגיבוי והאחסון בהיבטי קישוריות לאחסון, הפרדת שטחים, הפרדה בין תשתית לתשתית, מערכי הגיבוי הקיימים, הגנה על ניהול תשתיות הגיבוי והאחסון, וכו'. **ייבדקו גיבויים בהקשר לתקינותם ויכולת שיחזורם**

תיחום כמויות טכנולוגיות - סקר טכנולוגי מדגמי	
הרכיב	כמות
רשת פנימית	2 מתגי backbone 2 מתגי DC 2 מתגי קומות 4 Firewall-ים
רשת רחבה - WAN	2 נתבי backbone 2 נתבי אתרים מרוחקים 2 Firewall-ים 2 Radius רכיב Certificate Authority
גישה מרחוק / גלישה	2 Firewall SSL/VPN שרתי VDI / סיטריקס / טרמינל
מערכות פנימיות	שרתי VM מרכזיים – סה"כ ארבעה שרתים
אתרי DMZ	רכיב WAF שרתי האתרים (מ"ה ושירות). 2 בסיסי הנתונים
אבטחה מ"ה / תחנות קצה / DB / שירותים	Active Directory שרתים – מערכות הפעלה + שירותים – ייבדקו כ-2-3 בכל אחת מהתשתיות. סה"כ עד 5 שרתים. תחנות קצה – בדיקת 2-4 תחנות קצה. בסיסי נתונים – 1-2 בסיסי נתונים בכל אחת מהתשתיות רכיב AV– + GW + רשתות רכיב EPS - אנטיוירוס
אחסון	ייבדקו כלל מערכי האחסון הקיימים בארגון – עד 4 מערכים.
בקרה	הגדרות שני IPS מערך ה-SOC/SIM.
מערכות מידע	מערכת כלים שלובים
	SAP
	מערכת מג"ק
	מערכת יונה
	מערכת בינה
	מערכות Dynamic CRM
	מערכת ניהול תורים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

מכרז מספר 000/2014

נספח כה'- הצהרת המציע על היותו יועץ

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. אני מצהיר כי התאגיד מספק שירותי ייעוץ ואינו מוכר או משווק של מוצרי אבטחת מידע.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור עורך דין</u>

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר_____ הנושא תעודת זהות שמספרה:_____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ _____

שם מלא+ חתימה+ חותמת **תאריך**

צריך להוסיף עוד נספח לבעלי התפקיד שיקלטו וישבו לצורך התפקיד במשרדי הרשות – נספח הצהרה לפיו הם מודעים לכך שאין יחסי עובד מעביד בינם לבין המזמינה וכי מקום ביצוע העבודה נועד לצורכי

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:_____

נוחות והצלחת הפרויקט וכך גם הצורך בהחתמת כרטיס לא נועד ליצירת יחסי עובד מעביד והדבר ברור וידוע להם וחתמו עליו מרצונם הטוב והחופשי.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

מכרז מספר 000/2014

נספח כו'- הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד מעביד

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) , בתפקיד _____מצהיר בזאת כדלקמן:

7. הנני מבין כי מקום ביצוע השירותים נושא מכרז זה יהיה ממשרדי המזמינה.
8. כמו כן, יודע לי כי במסגרת ביצוע השירותים נושא מכרז זה אדרש להחתים כרטיס נוכחות במשרדי המזמינה.
9. ידוע ומובן כי מקום ביצוע השירותים והחתמת כרטיס הנוכחות במשרדי המזמינה הינם לצורך נוחות והצלחת ביצוע השירותים בלבד וכי אין באמור לעיל ליצרו יחסי עובד מעביד ביני לבין המזמינה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>על מנכ"ל החברה וכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים לחתום על הצהרה זו.</u>

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:_____